Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки высшего образования

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Международный менеджмент
(профиль)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BC[illegible]
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Хабаровск, 2025 г.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 29.03.2021 г. № 01-3036 (в редакции приказа ректора Академии № 01-13339 от 29.07.2024) и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (ред. 27.02.2023).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с Рекомендациям и требованиями по разработке ОП ВО, утвержденными решением учебно-методического совета Академии по менеджменту от 27 сентября 2023 г.

Профиль образовательной программы: Международный менеджмент.

1.6. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.7. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (1,25 % образовательной программы) и дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обязательная часть, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 35 % от общего объема образовательной программы.

1.9. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений разработана с применением модульного принципа организации образовательного процесса.

2. Компетентностная модель выпускника

2.1. Общая характеристика осваиваемой профессиональной деятельности

2.1.1. Образовательная программа разработана с учетом требований следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Наименование профессиональног о стандарта	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации		Регистрационный номер Министерство юстиции Российской Федерации		Гиперссылка
		номер	дата	номер	дата	
1	Специалист по процессному управлению	248н	17.04.2018	51030	08.05.2018	https://docs.cntd.ru/document/557363859
2	Специалист по работе с инвестиционным и проектами	497н	23.09.2024	79885	24.10.2024	https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/410501002/

2.1.2. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в консалтинговых, девелоперских, проектных компаниях, инвестиционных фондах и других организациях всех форм собственности, в которых они могут работать в составе проектных групп или в качестве руководителей проектных подразделений или организаций. Выпускники, освоившие направление подготовки бакалавриата «Международный менеджмент», могут работать в различных сферах, где требуется управление на международном уровне. Некоторые возможные места трудоустройства:

- федеральные и региональные органы управления;
- государственные и коммерческие фирмы и организации, ведущие международный бизнес;
- международные компании;
- банки, инвестиционные и страховые компании;
- внешнеторговые организации;
- министерства и ведомства;
- научно-производственные объединения;
- сфера малого бизнеса.

Некоторые должности, которые могут занимать выпускники: помощник администратора, руководитель отдела в международной компании, менеджер по международным операциям, менеджер по работе с корпоративными клиентами, бренд-менеджер, руководитель службы маркетинга, руководитель международного проекта и другие. В результате освоения образовательной программы, обучающиеся смогут осуществлять профессиональную деятельность в органах государственного и муниципального управления в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, осуществляют профессиональную деятельность в сфере предпринимательства, создающими и развивающими собственное дело, в том числе на международных рынках.

2.1.3. В результате освоения образовательной программы выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учётом фактора неопределённости;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

использование при осуществлении профессиональной деятельности современных методик маркетинга

оценка и учет факторов внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации;

применение в профессиональной деятельности современных методов управления человеческими ресурсами;

применение основных методов финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации;

осуществление оценки конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации.

ведение международных проектов, осуществление взаимодействия с иностранными компаниями, осуществление внешнеэкономической деятельности, привлечение иностранных инвестиций;

производства, продвижение и продажа товаров и услуг (организации-производители, экспортеры товаров, работ, услуг);

организация осуществления внешнеэкономической деятельности, в том числе подготовка к заключению внешнеторгового контракта, документарное сопровождение и организация транспортно-логистического обеспечения, контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

2.1.4. В результате освоения образовательной программы выпускник готов: к выполнению следующих обобщенных трудовых функций из профстандарта «Специалист по процессному управлению»:

- А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации.

- к выполнению следующих трудовых функций:

- А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации.

- А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

- А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

В результате освоения образовательной программы выпускник готов: к выполнению следующих обобщенных трудовых функций из профстандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами»:

- А 6 Подготовка инвестиционного проекта.

- к выполнению следующих трудовых функций:

- А/01.66 Разработка инвестиционного проекта

- А/02.66 Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

- А/03.66 Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта

2.2. В результате освоения образовательной программы у обучающихся будут сформированы следующие компетенции, измеряемые на основе следующих ключевых индикаторов:

Коды компетенций	Наименование компетенций	Ключевые индикаторы компетенций
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК ОС)		
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из

		действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья.
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия	Приводит экономическое обоснование принимаемых

	экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	решений в различных сферах деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Юридически грамотно квалифицирует действие / бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК ОС)		
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно коммуникационные технологии и программные средства	При решении управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Использует при работе во внешней и внутренней среде информационные и цифровые технологии с учетом их безопасного использования
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКо ОС)		

$ПК_о$ ОС -1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
$ПК_о$ ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
$ПК_о$ ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами.
$ПК_о$ ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
$ПК_о$ ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПКС)		
$ПК_С$-1	Владение различными способами управления внутриорганизационными процессами на основе современных технологий	Владеет и применяет альтернативные способы управления внутриорганизационными процессами
$ПК_С$-2	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели на основе оценки экономических и социальных условий
$ПК_С$-3	Владение основами правовых знаний в различных сферах деятельности, умение координировать деятельность исполнителей с помощью нормативно-правового и методического инструментария реализации управленческих решений	Координирует деятельность организации на основе нормативно-правового и методического инструментария
$ПК_С$-4	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Осуществляет анализ информации, ведет базы данных, применяет знания и навыки функционирования системы внутреннего документооборота организации

$ПК_С$-5	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Осуществляет анализ рыночных и специфических рисков при принятия управленческих решений
ПКс-6	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Проводит количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений
$ПК_С$-7	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для реализации проектов на государственном и иностранном(ых) языках	Организует и поддерживает связи с деловыми партнерами на государственном и иностранном(ых) языках
$ПК_С$-8	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом при принятии инвестиционных решений
$ПК_С$-9	Способность разрабатывать проект и участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Разрабатывает и участвует в управлении проектом

Общее количество осваиваемых компетенций: 31 (тридцать одна), в том числе:

- УК ОС – 11 (одиннадцать)
- ОПК ОС – 6 (шесть)
- $ПК_о$ ОС – 5 (пять)
- $ПК_С$ – 9 (девять)

3 Общая характеристика структуры образовательной программы

Образовательная программа «наименование программы» включает в себя:

- учебные планы;
- **следующие дисциплины:**
  Обязательная часть:
  Б1.О.01 История России – 4 ЗЕ, 144 ак.ч/108 астр.ч
  Б1.О.02 Философия – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
  Б1.О.03 Иностранный язык (английский) – 13 ЗЕ, 468 ак.ч/351 астр.ч

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.05 Физическая культура и спорт – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.06 Экономическая теория – 6 ЗЕ, 216 ак.ч/162 астр.ч
Б1.О.06.01 Микроэкономика – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.06.02 Макроэкономика – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.07 История управленческой мысли – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.08 Общий менеджмент – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.09 Теория организации – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.10 Маркетинг – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.11 Внешняя среда бизнеса – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.12 Цифровые технологии в менеджменте – 4 ЗЕ, 144 ак.ч/108 астр.ч
Б1.О.13 Самоменеджмент – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.14 Культура речи и деловое общение – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.15 Методы принятия управленческих решений – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.17 Организационное поведение – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.18 Управление человеческими ресурсами – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.19 Основы финансового менеджмента – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.20 Управление проектами – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.21 Стратегический менеджмент – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.О.22 Социальная адаптация – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.23 Основы российской государственности – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.24 Основы национальной безопасности– 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.ДВ.01 Дисциплины по цифровизации (выбор) – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.ДВ.01.01 Цифровое общество и управление цифровой репутацией – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.О.ДВ.01.02 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

Б1.В.01 Высшая математика – 4 ЗЕ, 144 ак.ч/108 астр.ч
Б1.В.02 Психология управления – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.03 Социология управления – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.04 Деловые коммуникации – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.05 Основы теории и практики связей с общественностью – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.06 Основы прогнозирования социально-экономических процессов – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.07 Статистика – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.09 Социально-экономическая статистика – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.10 Документационное обеспечение международного менеджмента – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.11 Корпоративная социальная ответственность – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.13 Международный маркетинг – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.14 Современные бухгалтерские технологии (1С: Бухгалтерия) – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.15 Управление организационными изменениями – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.16 Управление конфликтами в организации – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.17 Система государственного и муниципального управления и международный менеджмент – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б1.В.19 Деловой иностранный язык в профессиональной сфере – 7 ЗЕ, 252 ак.ч/189 астр.ч
Б1.В.20 Управление продажами в международном менеджменте – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.21 Государственное регулирование предпринимательской деятельности – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.22 Международный менеджмент – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.23 Организация предпринимательской деятельности – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.24 Социальное предпринимательство – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.25 Тайм-менеджмент – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.26 Общественный проект "Обучение служением"– 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Дисциплины по выбору:
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1 – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.ДВ.01.01 Деловой этикет и протокол
Б1.В.ДВ.01.02 Тренинг "Командообразование"
Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.02.01 Предпринимательское право
Б1.В.ДВ.02.02 Коммерческое право
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.03.01 Цифровой международный менеджмент
Б1.В.ДВ.03.02 Анализ данных в международном менеджменте
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.ДВ.04.01 Бережливое производство
Б1.В.ДВ.04.02 Бенчмаркинг в международном бизнесе
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.05.01 Административное право
Б1.В.ДВ.05.02 Административная ответственность
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.06.01 Реклама в международном менеджменте
Б1.В.ДВ.06.02 Стимулирование сбыта на международном рынке
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.07.01 Регионалистика
Б1.В.ДВ.07.02 Социально-экономическая политика государства
Б1.В.ДВ.08 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.08.01 Реструктуризация компаний
Б1.В.ДВ.08.02 Корпоративные финансы
Б1.В.ДВ.09 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.09 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.09.01 Лаборатория международного менеджмента: проектные практики
Б1.В.ДВ.09.02 Лаборатория международного менеджмента: маркетинговые проекты
Б1.В.ДВ.10 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.10.01 Управление качеством
Б1.В.ДВ.10.02 Управленческое консультирование
Б1.В.ДВ.11 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11 – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч
Б1.В.ДВ.11.01 Международная логистика
Б1.В.ДВ.11.02 Организация и проведение международных закупок товаров, работ и услуг
Б1.В.ДВ.12 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12 – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч
Б1.В.ДВ.12.01 Международный инновационный менеджмент
Б1.В.ДВ.12.02 Международный экологический менеджмент

Б1.В.ДВ.13 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.13.01 Прикладная физическая культура и спорт: гимнастика

Б1.В.ДВ.13.02 Прикладная физическая культура и спорт: спортивные игры

Факультативы:

ФТД.В.01 Основы научно-исследовательской работы – 1ЗЕ, 36 ак.ч/27 астр.ч.

ФТД.В.02 Второй иностранный язык – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

ФТД.В.03 Цифровые коммуникации и новые медиа – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

ФТД.В.04 История религий России – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

ФТД.В.ДВ.01 Факультативные дисциплины по выбору

ФТД.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору ФТД.В.ДВ.1 – 1ЗЕ, 36 ак.ч/27 астр.ч.ФТД.В.ДВ.01.01.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

ФТД.В.ДВ.01.01.02 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

- **следующие модули:**

Б1.В.08 Модуль «Проектный менеджмент: международный аспект» – 12 ЗЕ, 432 ак.ч/324 астр.ч

Б1.В.08.01 Введение в профессиональную деятельность – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б1.В.08.02 Основы проектной деятельности – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.08.03 Деловое проектирование в международном менеджменте – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б1.В.08.04 Бизнес-планирование – 4 ЗЕ, 144 ак.ч/108 астр.ч

Б1.В.08.05 (К) Курсовой проект по модулю «Проектный менеджмент: международный аспект»

Б1.В.12 Модуль «Экономика международного бизнеса» – 10 ЗЕ, 360 ак.ч/270 астр.ч

Б1.В.12.01 Экономика организаций (предприятий) – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.12.02 Бухгалтерский и управленческий учет – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.12.03 Экономический анализ – 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.12.04 Международные экономические отношения -2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.12.05 Международная торговля - 2 ЗЕ, 72 ак.ч/54 астр.ч

Б1.В.12.06 (К) Контрольная работа по модулю «Экономика международного бизнеса»

Б1.В.18 Модуль «Инвестиционное проектирование: международный аспект» – 10 ЗЕ, 360 ак.ч/270 астр.ч

Б1.В.18.01 Оценка международного бизнеса – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б1.В.18.02 Управление рисками – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б1.В.18.03 Международный инвестиционный менеджмент – 4 ЗЕ, 144 ак.ч/108 астр.ч

Б1.В.18.04 (К) Курсовой проект по модулю «Инвестиционное проектирование: международный аспект»

- **следующие практики:**

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа – 3 ЗЕ, 108 ак.ч/81 астр.ч

Б2.В.02(П) Производственная практика: технологическая – 6 ЗЕ, 216 ак.ч/162 астр.ч

Б2.В.03(Пд) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) – 6 ЗЕ, 216 ак.ч/162 астр.ч

– рабочую программу воспитания: код и наименование рабочей программы воспитания

– календарный план воспитательной работы;

– оценочные материалы государственной итоговой (итоговой) аттестации по каждой из форм государственной итоговой (итоговой) аттестации (утверждены Ученым Советом 30.05.25, протокол № 5, место хранения пакета оценочных материалов – кафедра МиГУ);

– следующие методические материалы:

– матрица освоения компетенций, включая паспорта компетенций;

– методические указания по подготовке и написанию курсового проекта по модулю «Проектный менеджмент: международный аспект»; «Инвестиционное проектирование: международный аспект»

– учебно-методическое пособие по выполнению ВКР;

– тематику курсовых работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»;

– тематику курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент»;

– тематику курсовых работ по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»;

4 Общая характеристика условий доступности образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

4.1.1 Обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации (пандусы, на прозрачных полотнах дверей яркая контрастная маркировка, работающая кнопка вызова ассистента, вывеска с наименованием филиала и планов здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, контрастная маркировка ступеней, оборудованное место для собаки-проводника);

4.1.2 Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (специализированное машино-место для транспортного средства инвалида обозначено дорожной разметкой по ГОСТ Р 51256 и знаками, принятыми ГОСТ Р 52289 и ПДД на поверхности покрытия стоянки и продублированы знаком на вертикальной поверхности в соответствии с ГОСТ 12.4.026, расположенным на высоте не менее 1,5 м.);

4.1.3 Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (доступный санузел с размерами для разворота коляски, наличие крючков для одежды, костылей, двери открываются наружу, имеются обозначающие специальные знаки (в том числе рельефные) на высоте 1,35 м., наличие системы тревожной сигнализации);

4.1.4 Доступность путей перемещения внутри вуза (наличие сменных кресел-колясок и подъемных платформ – аппарелей, ступенькохода; на верхней по отношению к маршу поверхности поручней перил предусмотрены рельефные обозначения этажей, а также предупредительные полосы об окончании перил; верхняя и нижняя ступени в каждом марше лестниц выделены контрастной лентой, тактильные наклейки на поручни и перила на всех этажах, маркировка дверей, мнемосхемы на этажах, тактильные таблички возле каждого из помещений);

4.1.5 Наличие специальных мест в аудиториях (увеличение размера зоны на одно учебное место с учетом подъезда и разворота коляски, увеличение ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные: подходы к различному оборудованию и мебели шире, чем 0,9 м, а также для поворота кресла-коляски на 90° – не

менее 1,2 м; диаметр зоны для самостоятельного разворота на 180° инвалида на кресле-коляске предусмотрено не менее 1,4 м.; ширину прохода в аудитории с оборудованием и мебелью предусмотрено не менее 1,2 м); первые столы в ряду у окна и в среднем ряду в учебной аудитории предусматривают расположение обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху, а в ряду у дверей - для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, передвигающихся в коляске.

4.1.6 Наличие системы оповещения и сигнализации (системы средств информации и сигнализации об опасности, размещаемые в помещениях и на путях движения, предусматривают визуальную и тактильную информацию с указанием направления движения и мест получения услуги; система средств информационной поддержки и навигации обеспечена на всех путях движения, доступных для МГН, дублирование информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне);

4.1.7 Наличие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории (приказ по институту).

4.2 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для слепых и слабовидящих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

4.2.1 Доступность информации для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, посредством (адаптация официального сайта для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, местах и в адаптированной форме справочной информации рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

4.2.2 Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования (электронные лупы, клавиатуры с шрифтом Брайля);

4.2.3 Предоставление услуг для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими тьютора (приказ по институту) и тифлосурдопереводчика (заключены соглашения с обществом слепых, с ФГБОУВО ТОГУ региональным учебно-методическим центром по обучению работы с лицами ОВЗ).

4.2.4 Специальная версия сайта ЦОР IPR SMART для слабовидящих позволяет выбрать вид и размер шрифта, изменить цветовую гамму, отключить изображения, настроить кернинг для текстов (изменить интервал между буквами). Эксклюзивный адаптивный ридер позволяет увеличивать масштаб текста 300% без потери качества изображения (подходит для пользователей, имеющих III группу инвалидности по зрению). Программа невизуального доступа к информации IPRbooks WV-Reader для использования в мобильных приложениях устройств на базе операционных систем Android и IOS дает возможность использования приложения даже людям с полной потерей зрения. Встроенный синтезатор речи, позволяет слушать найденное издание. Навигация по содержанию, голосовой поиск изданий, голосовые ответы на запросы.

4.2.5 Полнофункциональная версия ЭБС для слабовидящих с интегрированным синтезатором, речи позволяет незрячим пользователям осуществлять навигацию как внутри каталога ЭБС, так и по тексту книги. Все книги, предназначенные для прослушивания с помощью синтезатора речи и навигации по ним, проходят специальную корректуру в текстовом редакторе и верстку для перевода в формате epub. ЭБС Юрайт», ЭБС «Ibooks», ЭБС «Znanium», а также пофессиональные базы данных, включающие научную литературу и периодические издания, могут использоваться лицами с ограничениями здоровья по зрению с помощью функции увеличения шрифта.

4.3 Образовательная программа обеспечивает следующие условия доступности для глухих и слабослышащих, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий:

4.3.1 Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (заключено соглашение с Всероссийским обществом глухих);

4.3.2 Наличие в аудиториях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры; компьютерной техники, аудиотехники (акустический усилитель и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), мультимедийной системой;

4.3.3 Предоставление помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по оказанию услуг ассистента (приказ по институту).

5 Реквизиты образовательной программы

Руководитель образовательной программы:

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Разработчики образовательной программы:

Кандидат социологических наук, доцент, и.о. завкафедрой менеджмента и государственного управления Сидорова Н. П.

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Кулагина О.В.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС: протокол от «30»__05__ 2025_ г. №_5_ .